

## Job

### Kaufmännisch Angestellte (m/w/d)

BSO Montagetechnik GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen und spezialisiert auf die Entwicklung und die Herstellung sowie den Vertrieb von hochwertigen technischen Produkten.

Schwerpunkt unseres Unternehmens ist unsere Kunden mit hochwertigen Aluminiumprofilen, zukunftsweisender Verbindungstechnik und umfangreichen Zubehör zu beliefern.

Als zusätzliche Unterstützung suchen wir **ab sofort** eine/-n:

### Kaufmännisch Angestellte/-n (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Komplette Auftragsabwicklung von der Erfassung bis hin zur Disposition und Terminüberwachung
- Planung und Koordination der Termine für den Versand incl. der Zollabwicklung
- Erledigung und Beantwortung der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Pflege und Betreuung der Kontakt- und Kundenstammdaten
- Administrative Tätigkeiten

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachgehilfe
- Berufserfahrung im Bereich der Auftragsabwicklung und Kundenbetreuung
- Grundkenntnisse in Englisch wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Freundliches und kompetentes Auftreten gegenüber Kunden und Partnern
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikatives und teamfähiges Auftreten

#### Wir bieten Ihnen:

Eine herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen Geschäftsklima und einer sehr angenehmen Arbeitsumgebung.

Familienbetrieb, Vollzeit (38 Std. /Woche), Urlaubsgeld, 30 Tage Urlaub/Jahr

#### Ihr Ansprechpartner:

Frau Martina Band, Personalabteilung

Tel. +49 9178 904660

E-Mail: gerlinde.band@bso-gmbh.de